

Liebe Kolleg*innen,

wir haben neue Informationen bezüglich des Aufholpaketes des Bundes von der aej erhalten und nun geht es zur **Abrechnung**.

Ihr und Sie sollten spätestens in den nächsten Tagen den **Weiterleitungsvertrag** von der aej bekommen. Dieser muss bitte schnellstmöglich unterschrieben an die aej zurück. (Erst danach kann es Geld geben!) Der Weiterleitungsvertrag gibt die genaue Fördersumme an und beinhaltet eine Vertragsnummer, die zur Abrechnung benötigt wird.

Wir haben bei uns auf der Homepage im Downloadbereich alle Dokumente bereitgestellt, die es zur **Abrechnung/dem Verwendungsnachweis** braucht werden (<https://www.jupfa-nordkirche.de/service/downloads/>).

Jede Veranstaltung muss einzeln abgerechnet werden. Für Freizeiten und Kleinaktivitäten sind zwei verschiedene Formulare zum Download vorhanden. Bitte beachtet/beachten Sie auch unbedingt die Ausfüllhilfen, diese geben Informationen zu den einzelnen auszufüllenden Feldern.

Zu bedenken:

- Es können nur tatsächlich entstandene Kosten abgerechnet werden.
- Gelder, die "zu viel" beantragt wurden und nicht abgerechnet werden konnten, können wir neu verteilen. Weiterhin gibt es Gelder, die in anderen Landeskirchen nicht abgerufen wurden. Auch diese werden wir auf bestehende Anträge mit verteilen.
 - Wir werden hierfür keine neuen Anträge in diesem Jahr annehmen, sondern die Summe auf bestehende Anträge, die gekürzt wurden verteilen.
 - Sollte aus eurem Verwendungsnachweis hervorgehen, dass eure Ausgaben, die Fördersumme überschreiten, haben wir die Möglichkeit die Summe noch einmal aufzustocken. In welcher Höhe, können wir derzeit nicht absehen. Die Aufstockung betrifft vor allem die Anträge aus dem Herbst, da diese bei der Vergabe stärker gekürzt werden mussten als die Anträge aus dem Sommer. Dazu informieren wir zu gegebener Zeit.
- Für die „Sommer“-Aktivitäten bitten wir um eine Zusendung der **Abrechnung bis zum 15.11.2021**

Bitte schickt uns die Dokumente

- **komplett ausgefüllt** (alle Reiter beachten!)
- als **Excel- Datei**
 - der **Datei-Name** sollte eure Kirchengemeinde/Kirchenkreis beinhalten
- Eine eingescannte **Teilnehmer*innenliste** (unterschrieben)
- eine **Belegliste** (entweder aus der Vorlage s. Excel Datei, oder aus internen Abrechnungen. Quittungen müssen bei euch aufgehoben werden und ggf. bei Prüfung vorgelegt werden können. Bitte schickt sie nicht an uns)

per Mail an aufholpaket@jupfa.nordkirche.de.

Wir werden die Verwendungsnachweise vor-prüfen. Wenn soweit alles in Ordnung ist, bekommt ihr von uns eine **Rückmeldung** und ihr schickt die **Verwendungsnachweise** bitte mit original Unterschrift an uns (Jugendpfarramt in der Nordkirche, Koppelsberg 5, 24306 Plön) (Bitte wartet mit den postalischen Verschicken unbedingt auf unsere Rückmeldung, damit wir uns alle doppelte Wege sparen)

Bei Fragen wendet euch am besten an die Mail-Adresse aufholpaket@jupfa.nordkirche.de

Herzliche Grüße

Johanna Spiller und Söhnke Schneider