

**Checkliste für den Verwendungsnachweis**  
Aufholen nach Corona 2021

Ist die Excel-Datei vollständig ausgefüllt (für Freizeiten 2 Reiter)  
Stimmt die Summe der Belegliste mit den Angaben im Formular überein?

Enthält die Belegliste nicht nicht abrechnungsfähiges  
(z.B. Geschenke, Anschaffungen über 800€, Geschenke, Alkohol, Pfand)?

Stimmen die Ausgaben mit den Eingaben überein?

Stimmt die Zahl der Teilnehmenden mit den Angaben im Formular überein?

Ist bei allen Personen über 27 Jahre eine Funktion in der Jugendarbeit mit  
angegeben?(z.B. Pastor\*in mit Fkt. in der Jugendarbeit)

Sind bei Kleinaktivitäten 10% Eigenmittel mit eingerechnet

Maßnahmenzweck ist keine religiöse Bildung

Zur **Vor-Prüfung** folgende Dateien an [aufholpaket@junge.nordkirche.de](mailto:aufholpaket@junge.nordkirche.de)  
schicken

- Abrechnungsformular (als Excel Datei)
- Teilnehmer\*innenliste
- Beleglist

Nach Rückmeldung von uns folgende Unterlagen

- Abrechnungsformulare unterschrieben (bei Freizeiten an beide Seiten denken)
- Teilnehmer\*innenliste (Original Liste mit original Unterschriften der TN)
- Belegliste

an:

Junge Nordkirche  
Aufholpaket  
Koppelsberg 5  
24306 Plön

schicken.